**SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA**

**Šolsko naselje 12**

**9000 Murska Sobota**

**NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**AVTOMATIZIRANI POSTROJI**

(Strokovni modul M13 – izbirni)

**Elektrotehnik – SSI, 4. letnik**

**Šolsko leto 2024/2025**

**Načrt pripravil:**

Tadej Tibaut – teoretični pouk in vaje

Tadej Tibaut – praktični pouk

**Vodja aktiva elektrotehnike:**

Rajko Palatin

Murska Sobota, avgust 2024

**Kazalo**

[1 Priprava načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181561278)

[2 Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181561279)

[3 Elementi načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181561280)

[3.1 Ocenjevanje programskih enot 3](#_Toc181561281)

[3.2 Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja 3](#_Toc181561282)

[3.3 Minimalni standardi znanja 4](#_Toc181561283)

[3.4 Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom 8](#_Toc181561284)

[3.5 Časovni razpored ocenjevanja znanja 11](#_Toc181561285)

[3.6 Število pridobljenih ocen 11](#_Toc181561286)

[3.7 Zaključevanje ocen 11](#_Toc181561287)

[3.8 Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih 12](#_Toc181561288)

[4 Kršitve pri ocenjevanju znanja in izpitih 12](#_Toc181561289)

[5 Obveščanje 12](#_Toc181561290)

[6 Spremljanje načrta ocenjevanja znanja 13](#_Toc181561291)

# Priprava načrta ocenjevanja znanja

Načrt ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) pri strokovnem modulu Avtomatizirani postroji je potrdil aktiv učiteljev elektrotehnike na sestanku dne 19. avgusta 2024.

# Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

1. pravne
   * Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24)
   * Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18)
   * Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 30/18, in 70/19)
2. drugi nacionalni dokumenti
   * Srednješolski izobraževalni program Elektrotehnik (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
   * Katalogi znanj za strokovne module (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
3. šolski dokumenti
   * Letni delovni načrt SPTŠ MS 2024/25
   * Šolska pravila ocenjevanja (dopolnjeno) 2024/2025

# Elementi načrta ocenjevanja znanja

## Ocenjevanje programskih enot

Ob koncu posameznih tematskih sklopov se izvede preverjanje in ocenjevanje doseganja učnih ciljev. Preverjanje, kot priprava na ocenjevanje, se izpelje tako, da dijaki odgovarjajo na postavljena vprašanja oziroma rešujejo naloge, ki vsebuje kriterije za ocenjevanje, točkovanje posameznih nalog in navodila, dovoljene pripomočke. Dijaki rešujejo naloge doma ali v šoli. Po vsakem preverjanju se izvede analiza doseganja učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja. Sledi ocenjevanje podobnih nalog.

## Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Z različnimi oblikami in načini ocenjevanja znanja omogočimo dijakom, da izkažejo doseganje učnih ciljev in znanja na optimalen način, hkrati pa prilagajamo pouk in tempo dela dijakom, njihovemu predznanju, interesom, ambicijam in sposobnostim.

1. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Individualno** | **Skupinsko** |
| Avtomatizirani postroji | ● |  |

1. Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Pisno** | **Ustno** | **Praktično** | **Drugo** |
| Avtomatizirani postroji | ● | ● | ● |  |

Legenda:

* Pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge, pisne dokumentacije)
* Ustno (vrednotenje zastavljenih vprašanj, vrednotenje izdelka ali storitve, vrednotenje postopka pri praktičnem preizkusu oziroma projektnem delu)
* Praktično (izdelek, storitev, nastop)
* Drugo (delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge)

## Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

1. Minimalni standard znanja

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| NAČRTOVANJE SISTEMOV VODENJA, PNEVMATIČNA IN ELEKTROPNEVMATIČNA KRMILJA | * **Osnovni pojmi sistemi vodenja:** Učenec razume osnovni koncept sistemov vodenja, kjer se z uporabo krmilnikov nadzorujejo različni procesi in naprave. Zna pojasniti osnovne naloge sistema vodenja (npr. regulacija in avtomatizacija). * **Osnove pnevmatike:** Učenec pozna osnove pnevmatike, kjer se stisnjen zrak uporablja za prenos energije. Zna našteti osnovne prednosti pnevmatike (npr. zanesljivost, hitrost, varnost) in primere uporabe (npr. industrijski stroji, dvigala). * **Pridobivanje stisnjenega zraka:** Učenec razume, da se stisnjen zrak pridobiva s kompresorji, ter zna našteti osnovne komponente sistema za pridobivanje in obdelavo stisnjenega zraka (kompresor, rezervoar, filtri, sušilci zraka). * **Pnevmatične delovne komponente:** Učenec pozna osnovne delovne komponente v pnevmatičnih sistemih, kot so *cilindri*, *ventili* in *motorji*. Razume, da te komponente pretvarjajo stisnjen zrak v mehansko gibanje. * **Pnevmatične krmilne komponente:** Učenec razume osnovne krmilne komponente v pnevmatiki, kot so *ventili za upravljanje smeri* in *tlaka*, ter zna razložiti njihovo vlogo pri nadzoru pretoka stisnjenega zraka. * **Elektropnevmatika:** Učenec pozna koncept elektropnevmatike, kjer se pnevmatične komponente krmilijo z električnimi signali, in razume osnovne prednosti tega pristopa (npr. večja natančnost in avtomatizacija). * **Pnevmatična in elektropnevmatična krmilja:** Učenec zna pojasniti osnovno razliko med pnevmatičnim in elektropnevmatičnim krmiljem ter prepoznati preproste sheme obeh vrst krmilij. Zna narisati osnovno shemo pnevmatičnega krmilja in preprosto elektropnevmatično vezje. | Pisno in/ali ustno |
| NAČRTOVANJE SISTEMOV VODENJA, PNEVMATIČNA IN ELEKTROPNEVMATIČNA KRMILJA | * **Uporaba programske opreme FluidSIM:**   Učenec zna zagnati in uporabljati programsko okolje *FluidSIM pneumatic* za simulacijo pnevmatičnih in elektropnevmatičnih vezij. Zna poiskati osnovne komponente (npr. ventile, cilindre, senzorje) v programu ter jih pravilno postaviti na simulacijsko ploščo.   * Sposoben je simulirati preprosto pnevmatično vezje (npr. enostavno krmiljenje cilindra s pomočjo dvosmernega ventila) in preveriti, kako deluje v simulaciji. * **Načrtovanje in simulacija pnevmatičnega vezja:**   Učenec zna sestaviti in simulirati osnovno pnevmatično vezje v FluidSIM-u, ki vključuje *cilinder*, *ventil* in *povezave med komponentami*.   * Razume delovanje vezja v simulaciji ter zna ugotoviti, ali deluje pravilno glede na podane naloge (npr. premik cilindra ob pritisku gumba). * **Načrtovanje in simulacija elektropnevmatičnega vezja:**   Učenec zna dodati *električne komponente* v FluidSIM (npr. stikala, tuljave, releje) in sestaviti preprosto elektropnevmatično vezje.   * Zna povezati električni in pnevmatični del ter razumeti, kako električni signal krmili pnevmatične komponente (npr. premik cilindra s pomočjo električnega signala prek ventila). * **Praktična sestava pnevmatičnega vezja na učnem panelu:**   Učenec zna prepoznati osnovne komponente na učnem panelu (*cilinder*, *ventil*, *cevi*) in jih pravilno povezati v preprosto pnevmatično vezje.   * Učenec je sposoben pravilno priključiti komponente in voditi stisnjen zrak skozi sistem, ter preizkusiti delovanje vezja (npr. aktivacija cilindra z uporabo ventila). * **Praktična sestava elektropnevmatičnega vezja na učnem panelu:**   Učenec zna prepoznati in povezati osnovne električne komponente (npr. stikalo, rele) na učnem panelu in jih povezati z pnevmatičnimi komponentami.   * Je sposoben sestaviti preprosto elektropnevmatično vezje, kjer električni del (stikalo ali senzor) krmili pnevmatične komponente, in preizkusiti njegovo delovanje na učnem panelu. * **Testiranje in odpravljanje napak:**   Učenec zna pravilno preizkusiti sestavljeno vezje (v FluidSIM-u in na učnem panelu) ter ugotoviti osnovne napake (npr. nepravilne povezave ali nedelujoče komponente).   * Je sposoben osnovno odpravljati napake v vezjih (npr. ponovno priključiti napačno povezan ventil ali popravljati električne povezave). | Storitev z zagovorom |
| HIDRAVLIČNA IN ELEKTROHIDRAVLIČNA KRMILJA | * **Teoretične osnove hidravlike:**   Učenec razume, da hidravlika temelji na prenosu energije s pomočjo tekočine pod tlakom. Zna pojasniti osnovne zakonitosti, kot sta *Pascalov zakon* (prenos pritiska v tekočinah) in *Bernoullijev zakon* (razmerje med pretokom, tlakom in hitrostjo tekočine).  Razume osnovne prednosti hidravličnih sistemov, kot so sposobnost prenosa velikih sil in natančnost.   * **Tekočina tlaka:**   Učenec pozna osnovne lastnosti hidravlične tekočine (npr. *viskoznost*, *odpornost na stiskanje*, *mazalni učinek*) in razume, zakaj je pomembna izbira pravilne tekočine za določeno aplikacijo.  Razume, da tlak v hidravličnih sistemih ustvarja črpalka, in da je višji tlak potreben za doseganje večje sile.  Zgradba hidravličnega krmilja:  Učenec zna našteti osnovne komponente hidravličnega sistema, kot so *črpalka*, *ventili* (npr. smerni ventili, tlačni ventili), *hidravlični cilinder*, *hidravlični motor*.  Zna razložiti osnovne funkcije teh komponent znotraj sistema (npr. ventili usmerjajo in nadzorujejo pretok tekočine, cilinder pretvarja tlak v gibanje).   * **Elektrohidravlična krmilja:**   Učenec pozna osnovni koncept elektrohidravličnih sistemov, kjer se hidravlični sistem krmili z električnimi signali. Razume prednosti, kot so natančnejše upravljanje in možnost avtomatizacije.  Zna pojasniti vlogo *elektromagnetnih ventilov* in drugih elektronskih komponent v hidravličnih sistemih.   * **Delovanje hidravličnega sistema:**   Učenec razume osnovni potek delovanja hidravličnega sistema, od črpanja tekočine do nadzora nad pretokom z ventili in konverzije energije v mehansko gibanje z aktuatorji (cilindri ali motorji).  Zna pojasniti osnovno razliko med *odprtim* in *zaprto-krožnim* hidravličnim sistemom (v odprtem krogu se tekočina vrača v rezervoar, v zaprtem pa kroži neprekinjeno).   * **Delovanje elektrohidravličnega sistema:**   Učenec razume, kako električni signali v elektrohidravličnem sistemu nadzorujejo pretok tekočine prek elektromagnetnih ventilov.   * **Zna razložiti, kako se s pomočjo senzorjev in električnih krmilnikov izboljša natančnost in avtomatizacija hidravličnih sistemov.** | Pisno in/ali ustno |
| HIDRAVLIČNA IN ELEKTROHIDRAVLIČNA KRMILJA | * **Uporaba programske opreme FluidSIM Hydraulic:**   Učenec zna zagnati in uporabljati programsko okolje *FluidSIM Hydraulic* za simulacijo hidravličnih in elektrohidravličnih vezij.  Zna poiskati osnovne hidravlične komponente (npr. črpalke, ventile, cilindre) v programu ter jih pravilno postaviti na simulacijsko ploščo.  Sposoben je simulirati preprosto hidravlično vezje (npr. krmiljenje cilindra s pomočjo ventila) in preveriti njegovo delovanje v simulaciji.   * **Načrtovanje in simulacija hidravličnega vezja:**   Učenec zna sestaviti preprosto hidravlično vezje v FluidSIM-u, ki vključuje *hidravlično črpalko*, *ventile* (npr. smerne ventile) in *cilinder*.  Je sposoben preveriti pretok tekočine in delovanje cilindra v simulaciji ter razumeti, kako pretok vpliva na hitrost in moč gibanja cilindra.   * **Načrtovanje in simulacija elektrohidravličnega vezja:**   Učenec zna sestaviti in simulirati preprosto elektrohidravlično vezje, ki vključuje električne komponente, kot so *elektromagnetni ventili*, in jih poveže s hidravličnim delom (npr. cilinder in črpalka).  Razume, kako električni signal sproži delovanje hidravličnega cilindra preko elektromagnetnega ventila in simulira delovanje elektrohidravličnega sistema.   * **Praktična sestava hidravličnega vezja na učnem panelu:**   Učenec zna povezati osnovne hidravlične komponente na učnem panelu, kot so *črpalka*, *cilinder*, *ventili*, in jih ustrezno priključiti z uporabo hidravličnih cevi.  Učenec zna pripraviti sistem za delovanje (npr. preveriti pravilnost povezav, pripraviti tekočino pod pritiskom) in izvesti preprosto nalogo, kot je premikanje cilindra s pomočjo ventila.   * **Praktična sestava elektrohidravličnega vezja na učnem panelu:**   Učenec zna na učnem panelu sestaviti elektrohidravlično vezje, ki vključuje povezovanje električnih in hidravličnih komponent (npr. elektromagnetni ventil, električno stikalo) za upravljanje hidravličnih komponent (npr. cilinder).  Je sposoben preveriti delovanje vezja in razumeti, kako električni del upravlja s pretokom tekočine v hidravličnem sistemu.   * **Testiranje in odpravljanje napak:**   Učenec zna preizkusiti delovanje sestavljenega hidravličnega ali elektrohidravličnega vezja (v simulaciji in na učnem panelu), preveriti pravilnost delovanja komponent (npr. ali črpalka ustvarja dovolj pritiska, ali se ventil pravilno preklaplja).  Zna ugotoviti osnovne napake v sistemu (npr. napačne povezave, napake pri tlaku) in jih osnovno odpraviti (npr. ponovno povezati komponente ali nastaviti tlak). | Storitev z zagovorom |

## Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

1. Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

1. Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja. Ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano, dijaki pa se lahko v dogovoru z učiteljem javijo tudi sami.

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Kriterij zajema področja načrtovanja, izvedbe, dokumentacije in zagovora izdelka oziroma storitve.

1. Opisni kriterij za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak ni sposoben ustrezno načrtovati naloge. Ne uporablja virov ali neustrezno izbira pripomočke, kar močno omejuje nadaljnjo izvedbo. Pokaže osnovno pomanjkanje veščin pri uporabi načrtovalskih orodij in potrebnih virov. * **Izvedba**: Dijak naloge ne izvede ustrezno. Priprava in izvedba sta slabi, ne upošteva osnovnih meril in varnostnih pravil, kar vodi v napake in nefunkcionalnost izdelka ali storitve. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je nepopolna, površna in pomanjkljiva, manjkajo ključni podatki in zaključki, kar omejuje razumevanje naloge in izvedenih postopkov. * **Zagovor**: Dijak ne zna ustrezno predstaviti naloge ali odgovoriti na vprašanja o izvedbi. Pokaže veliko pomanjkljivosti v strokovnem znanju in negotovost pri razgovoru. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak uporabi nekaj virov in z osnovnimi pripomočki načrtuje nalogo, a pristop ni celovit. Priprava je izvedena pomanjkljivo, pogosto potrebuje usmerjanje, saj ima težave z organizacijo virov in pripomočkov, ki jih uporablja le na osnovni ravni. * **Izvedba**: Dijak opravi osnovno pripravo za izvedbo, vendar le s pomočjo usmerjanja. Izvede osnovne korake naloge, vendar pri tem ne upošteva vseh predpisanih meril in varnostnih pravil, kar vpliva na kakovost in varnost končnega izdelka. * **Dokumentacija**: Dokumentacija vsebuje osnovne podatke, vendar je pomanjkljiva in brez jasnih zaključkov. Poročilo je težko razumljivo in ne vključuje vseh bistvenih informacij za ponovitev postopka. * **Zagovor**: Dijak predstavi osnovne elemente naloge, vendar odgovori površno in pogosto potrebuje dodatna vprašanja za pojasnitev. Strokovni razgovor kaže omejeno poznavanje temeljnih pojmov. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak zna izbrati ustrezne vire in pripomočke, ki jih ustrezno načrtuje. Razume, kako vplivajo na izvedbo, a občasno naleti na težave pri izbiri ali organizaciji, kar mu omogoča zgolj osnovno dosego ciljev naloge. * **Izvedba**: Dijak uspešno izvede pripravo in nalogo, večinoma upošteva merila in varnostna pravila, čeprav se pojavijo manjše napake. Izdelek ali storitev deluje na osnovni ravni, čeprav bi bila mogoča izboljšava. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je jasna in vsebuje večino ključnih podatkov, vendar manjkajo podrobnosti ali poglobljeni zaključki. Poročilo ustrezno povzema postopek, a ni popolnoma sistematično. * **Zagovor**: Dijak uspešno predstavi nalogo in zna odgovoriti na večino vprašanj o izvedbi. Ima osnovno razumevanje strokovnih pojmov, vendar pri bolj poglobljenih vprašanjih potrebuje dodatno usmerjanje. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak izbere ustrezne vire in pripomočke ter jih premišljeno uporabi pri načrtovanju naloge. Njegovo načrtovanje je večinoma natančno in upošteva vse potrebne elemente, kar omogoča učinkovito in varno izvedbo. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo natančno in samostojno, pri čemer upošteva večino predpisanih meril in varnostnih pravil. Končni izdelek ali storitev deluje pravilno, njegova izvedba pa je visoko kakovostna in varna. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je natančna, celovita in jasno prikazuje vse izvedene korake ter vključuje smiselne zaključke. Poročilo je dobro strukturirano in uporabno za razumevanje postopka. * **Zagovor**: Dijak jasno predstavi nalogo in samozavestno odgovori na večino strokovnih vprašanj. Pri razgovoru pokaže dobro razumevanje postopkov in strokovne podlage. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * **Načrtovanje**: Dijak odlično načrtuje nalogo, pri čemer uporabi relevantne vire in natančno določi potrebne pripomočke. Načrtovanje je premišljeno in vključuje vse potrebne varnostne in izvedbene elemente, ki zagotavljajo uspešno izvedbo naloge. * **Izvedba**: Dijak izvede pripravo in nalogo brezhibno, upošteva vsa merila in varnostna pravila. Končni izdelek ali storitev je visokokakovosten, funkcionalen in popolnoma skladen z zahtevami naloge. * **Dokumentacija**: Dokumentacija je popolna, poglobljena in vsebuje vse potrebne podatke ter analizo. Jasno povzame izvedene postopke in ponuja izčrpne zaključke, ki kažejo na globoko razumevanje naloge. * **Zagovor**: Dijak tekoče in samozavestno predstavi nalogo ter brez težav odgovori na strokovna vprašanja. Pokaže globoko razumevanje postopkov in konceptov, kar kaže na visoko raven strokovnosti in pripravljenosti. |

## Časovni razpored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

* Prvo ocenjevalno obdobje se prične 2. septembra 2024 in zaključi 15. januarja 2025.
* Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16. januarja 2025 in se zaključi 21. maja 2025.

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 4EL1 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

1. Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 4E1 | December 2024 | Marec 2025 | Maj 2025 |  |

Glede na možne nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaki časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

## Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

## Zaključevanje ocen

Zaključna ocena ob koncu pouka je zaključena pozitivno, če sta pozitivno zaključeni obe ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalno obdobje je zaključeno pozitivno, če so v tem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjeni vsi teoretični učni sklopi (pisna/e ocena/e in morebitna ustna ocena) in pozitivno ocenjen praktični pouk (ocena/e zagovora izdelka oziroma storitve).

Vse ocene so med seboj enakovredne. Pri končno zaključeni oceni se izračuna povprečje boljših ocen.

## Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. V primeru, da je dijak negativno ocenjen samo pri teoretičnem (praktičnem) delu strokovnega modula, se mu lahko pozitivno ocenjen praktični (teoretični) del strokovnega modula prizna in ni sestavni del popravnega izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene. Za ustni del izpita učitelj priprave nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz praktičnega dela modula predstavlja izdelek oziroma storitev 80% končne ocene (načrtovanje, izvedba, dokumentacija) in zagovor 20% končne ocene praktičnega dela izpita.

Po uspešno opravljenem popravnem izpitu se končna ocena strokovnega modula določi glede na razmerje ur teoretičnega in praktičnega pouka v šolskem letu.

# Kršitve pri ocenjevanju znanja in izpitih

Če dijak pri ocenjevanju znanja ali na izpitu krši pravila ocenjevanja, učitelj to evidentira v šolsko ocenjevalno dokumentacijo, ocenjevanje pa lahko oceni z nezadostno (1) oceno ali pa se dijaka kaznuje v skladu s šolskimi pravili (izrek vzgojnega ukrepa).

Za kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in izpitih se smatra, če dijak:

* uporablja nedovoljene pripomočke,
* prepisuje od drugega dijaka,
* moti druge udeležence ocenjevanja,
* se podpiše z lažnim imenom,
* odda izdelek drugega dijaka kot svojega,
* storitev drugega dijaka si lasti za svojo,
* ne želi ustno odgovarjati,
* namesto ustnega odgovarjanja zapusti učilnico,…

# Obveščanje

Na začetku šolskega leta pri uvodni učni uri dijake seznanimo:

* s kompetencami in standardi znanj, ki naj bi jih dosegli (katalogi znanj na spletnih straneh),
* z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja,
* z oblikami in načini ocenjevanja,
* s pravili ocenjevanja
* z dovoljenimi pripomočki (dijake predhodno seznanimo z dovoljenimi pripomočki že pri preverjanju znanja in pri izročitvi nabora nalog),
* z načini evidentiranja ocen, z opisnimi kriteriji ocenjevanja in točkovniki.

# Spremljanje načrta ocenjevanja znanja

Analiza uspeha se izdela po posameznem ocenjevanju tematskih sklopov. Rezultate analiz se vpiše v ustrezno rubriko v elektronski dnevnik (eAsistent) najkasneje en teden po ocenjevanju znanja.

Analizo uspeha oddelka izdela razrednik pred vsako ocenjevalno konferenco.

Časovna analiza uspeha dijakov se opravlja v istih obdobjih, kot so definirana ocenjevalna obdobja. Na podlagi analize uspeha se pripravi individualni učni načrt za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja in niso pridobili pozitivnih ocen.